

ПЕРВИННА
ДОКУМЕНТАЦІЯ:
СКЛАДАННЯ, ЗАПОВНЕННЯ,
ОБРОБКА І ЗБЕРІГАННЯ
ПРАКТИЧНИЙ ПОСІБНИК

Київ
«Центр учбової літератури»
2012

УДК 657(477)
ББК 65.052(4Укр)
П 26

Упорядник – адвокат, *Лівиць Давид Мойсейович*

П 26 Первинна документація: складання, заповнення, обробка і зберігання [текст]
практичний посібник : – К. : «Центр учбової літератури», 2012. – 242 с.

ISBN 978-611-01-0446-3

ISBN 978-611-01-0446-3

УДК 657(477)
ББК 65.052(4Укр)

© «Центр учбової літератури», 2012.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ, ОБРОБКИ І ЗБЕРІГАННЯ ПЕРВИННИХ ДОКУМЕНТІВ	8
Первинний документ, його поняття.....	8
Основні правила складання документів	10
Виправлення помилок у первинних документах та облікових регістрах.	14
Організація документообороту	15
Зберігання документів	15
Вилучення первинних документів, пропажа.....	16
2. ТИПОВІ ФОРМИ ПЕРВИННОЇ ОБЛІКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ	17
Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів (форма № ОЗ-1).....	17
Акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів (форма № ОЗ-2)	19
Акт на списання основних засобів (форма № ОЗ-3).....	21
Акт на списання автотранспортних засобів (форма № ОЗ-4).....	23
Акт про установку, пуск та демонтаж будівельної машини (форма № ОЗ-5).....	26
Інвентарна картка обліку основних засобів (форма № ОЗ-6).....	27
Опис інвентарних карток по обліку основних засобів (форма № ОЗ-7)	30
Картка обліку руху основних засобів (форма № ОЗ-8)	30
Інвентарний список основних засобів (форма № ОЗ-9).....	31
Розрахунок амортизації основних засобів (для промислових підприємств) (форма № ОЗ-14)	32
Розрахунок амортизації основних засобів (для будівельних організацій) (форма № ОЗ-15).....	38
Розрахунок амортизації по автотранспорту (форма № ОЗ-16).....	42
3. ТИПОВІ ФОРМИ З ОБЛІКУ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ	44
Відомість на поповнення (вилучення) постійного запасу інструментів (пристроїв) (форма № МШ-1)	44
Картка обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів (форма № МШ-2)	45
Замовлення на ремонт або заточування інструментів (пристроїв) (форма № МШ-3)	45
Акт вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів (форма № МШ-4)	46

Акт на списання інструментів (пристроїв) та обмін їх на приватні (форма № МШ-5)	48
Особова картка обліку спецодягу, спецвзуття та запобіжних засобів (форма № МШ-6)	50
Відомість обліку видачі (повернення) спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв (форма № МШ-7)	52
Акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів (форма № МШ-8)	53

4. ТИПОВІ ФОРМИ З ОБЛІКУ СИРОВИНИ, МАТЕРІАЛІВ, ДОВІРНОСТЕЙ

Журнал обліку вантажів, що надійшли (форма № М-1)	55
Акт списання бланків довіреностей (форма № М-2а)	56
Довіреність.	58
Журнал реєстрації довіреностей (форма № М-3)	62
Прибутковий ордер (форма № М-4)	62
Акт про приймання матеріалів (форма № М-7)	63
Лімітно-забірна картка (форми № М-8 та М-9, М-28 та М-28а)	68
Акт-вимога на заміну (додатковий відпуск) матеріалів (форма № М-10)	76
Накладна-вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів (форма № М-11)	77
Картка складського обліку матеріалів (форма № М-12)	79
Реєстр приймання-здачі документів (форма № М-13)	80
Відомість обліку залишків матеріалів на складі (форма № М-14)	81
Акт про приймання устаткування (форма № М-15)	82
Акт приймання-передачі устаткування до монтажу (форма № М-15а)	85
Матеріальний ярлик (форма № М-16)	86
Акт про виявлені дефекти устаткування (форма № М-17)	86
Сигнальна довідка про відхилення фактичного залишку матеріалів від встановлених норм запасу (форма № М-18)	88
Матеріальний звіт (форма № М-19)	89
Інвентаризаційний опис товарно-матеріальних цінностей (форма № М-21)	91
Акт про витрату давальницьких матеріалів (форма № М-23)	92
Картка обліку устаткування для установаження (форма № М-26)	93

5. ТИПОВІ ФОРМИ ОБЛІКУ БЛАНКІВ СУВОРОЇ ЗВІТНОСТІ

Прибутково-видаткова накладна на бланки суворої звітності (форма № СЗ-1)	94
Прибутково-видаткова книга по обліку бланків суворої звітності (форма № СЗ-2)	95
Акт на списання використаних бланків суворої звітності (форма № СЗ-3)	95
Акт перевірки наявності бланків суворої звітності (форма № СЗ-4)	96
Картка-довідка по виданим та використаним бланкам суворої звітності (форма № СЗ-5)	98

6. ТИПОВІ ФОРМИ ПЕРВИННОЇ ОБЛІКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ОБЛІКУ ОСОБОВОГО СКЛАДУ, ВИКОРИСТАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА РОЗРАХУНКІВ З ПРАЦІВНИКАМИ ПО ЗАРОБІТНІЙ ПЛАТІ.	99
№ П-1 «Наказ (розпорядження) про прийняття на роботу»	99
№ П-3 «Наказ (розпорядження) про надання відпустки»	100
№ П-4 «Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту)»	101
№ П-5 «Табель обліку використання робочого часу»	102
№ П-6 «Розрахунково-платіжна відомість працівника»	107
№ П-7 «Розрахунково-платіжна відомість (зведена)»	112
№ П-9 «Книга обліку бланків трудових книжок і вкладишів до них»	117
№ П-10 «Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них»	117
№ П-11 «Акт на списання бланків трудових книжок або вкладишів до них»	118
7. ТИПОВІ ФОРМИ ЄДИНОЇ ПЕРВИННОЇ ТРАНСПОРТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	119
1. Загальні положення	119
2. Застосування єдиної первинної транспортної документації	121
3. Заповнення форм єдиної первинної транспортної документації	123
4. Облік обсягів вантажних перевезень	134
5. Відповідальність за повноту заповнення єдиної первинної транспор- тної документації	134
«Подорожній лист вантажного автомобіля в міжнародному сполучені, ф. № 1 (міжнародна);	135
Подорожній лист вантажного автомобіля № 2	137
«Товарно-транспортна накладна», ф. № 1-ТН	139
Подорожній лист службового легкового автомобіля типової форми № 3	144
8. ТИПОВІ ФОРМИ З ОБЛІКУ ГРОШОВИХ ОПЕРАЦІЙ	148
Форма № КО-1 Прибутковий касовий ордер	150
Форма КО-2 Видатковий касовий ордер	151
Форма КО-3 Журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів	152
Форма № КО-3а ЖУРНАЛ реєстрації прибуткових і видаткових касових документів	152
КО-4 Касова книга	153
КО-5 КНИГА ОБЛІКУ виданих та прийнятих старшим касиром грошей	154
9. ТИПОВІ ФОРМИ З ОБЛІКУ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ	155
Інвентаризаційний опис основних засобів	155
ПОРІВНЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ результатів інвентаризації основних засобів	157
ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС нематеріальних активів	158

ПОРІВНЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ результатів інвентаризації немате- ріальних активів	160
ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС інших необоротних матеріальних активів та запасів	161
ПОРІВНЯЛЬНА ВІДОМІСТЬ результатів інвентаризації інших необоротних матеріальних активів та запасів	163
АКТ інвентаризації наявності грошових коштів, цінностей	164
ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС бланків документів суворої звітності	166
АКТ нвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами	168
ДОВІДКА до акта №_____ інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами	170
ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС матеріальних цінностей, прийнятих (зданих) на відповідальне зберігання	171
ПРОТОКОЛ інвентаризаційної комісії	172
АКТ Контрольної перевірки інвентаризації цінностей на	173
Книга реєстрації контрольних перевірок інвентаризацій	174
Відомість результатів інвентаризації	175

10. ТИПОВІ ФОРМИ ПЕРВИННОЇ ОБЛІКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ КОМІСІЙНОЇ ТОРГІВЛІ НЕПРОДОВОЛЬЧИМИ ТОВАРАМИ	177
1-ВТ Квитанція	179
2-ВТ Квитанція	181
3-ВТ Товарний ярлик	183
Оціночно-здавальна відомість	184
5-ВТ Акт на уцінку комісійних товарів	184
6-ВТ Оборотна відомість	185
7-ВТ Акт переоцінки	186
8-ВТ Прибуткова відомість	187
Акт про зняття комісійних товарів з продажу	188

11. ФОРМИ ДОКУМЕНТІВ СУВОРОЇ ЗВІТНОСТІ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ПРОЦЕСІ РОЗРАХУНКІВ ІЗ СПОЖИВАЧАМИ ЗА ПОБУТОВІ ПОСЛУГИ	189
ПО-В1 Виготовлення. Замовлення, квитанція, копія квитанції	192
ПО-Д1 Дрібні і невиробничі послуги. Замовлення, квитанція	196
ПО_Д2 Квитанція	198
ПО-О1 Обробка. Замовлення, квитанція, копія квитанції	199
ПО-П1 Прокат. Замовлення-зобов'язання, копія замовлення- зобов'язання	203
ПО-П2 Прокат. Квитанція, копія квитанції	207
ПО-Р1 Ремонт. Замовлення, квитанція, копія квитанції	209
ПО-Ю1 Ювелірні роботи. Замовлення, квитанція, копія квитанції	213
ПО-ПА 1 Квитанція на послуги паркування	218

12. ТИПОВІ ФОРМИ ПЕРВИННОГО ОБЛІКУ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ У СКЛАДІ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ	221
Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (типова форма № НА-1).....	221
Інвентарна картка обліку об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (типова форма № НА-2)	224
Акт вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (типова форма № НА-3).	225
Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (типова форма № НА-4)	228
13. ТИПОВІ ФОРМИ ПЕРВИННОЇ ОБЛІКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ В ГРОМАДСЬКОМУ ХАРЧУВАННІ	231
План-меню	231
Закупівельний акт	232
Акт на оброблення м'яса-сировини на крупнокусковие напівфабрикати	233
Денний забірний лист	235
Накладна на відпуск товару з комори	236
АКТИ НА БІЙ, ЛОМ І ВТРАТУ ПОСУДУ ТА ПРИЛАДІВ	238
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ	239