

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ	7
1.1. Цель и задачи логопедического пункта	7
1.2. Должностные обязанности учителя-логопеда	7
1.3. Аттестация учителя-логопеда	10
1.4. Организация работы школьного логопеда.....	13
1.5. Распределение времени, отведённого для обследования устной и письменной речи учащихся.....	14
1.6. Распределение времени, отведённого на коррекционно- образовательную работу.....	16
1.7. Распределение рабочего времени учителя-логопеда в период школьных каникул.....	19
1.8. Работа учителя-логопеда в июне	20
1.9. Оборудование логопедического кабинета	21
1.10. Документация и её ведение.....	23
1.11. Сроки хранения документации.....	39
1.12. Связь логопедов школьных логопедических пунктов с логопедами дошкольных учреждений	43
1.13. Связь учителя-логопеда с родителями	44
Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	50
2.1. Использование современных образовательных технологий на логопедических занятиях	50
2.2. Логопедические занятия, направленные на предупреждение и коррекцию нарушений письменной речи у школьников	56
2.2.1. Конспекты логопедических занятий по коррекции оптической дисграфии	56
2.2.2. Конспекты логопедических занятий по коррекции дисграфии, связанной с нарушениями различных форм языкового анализа и синтеза.....	89

2.2.3. Конспекты логопедических занятий по коррекции дисграфии на почве нарушения фонемного распознавания	105
2.2.4. Конспекты логопедических занятий по коррекции аграмматической дисграфии.....	118
2.2.5. Конспекты логопедических занятий по коррекции дизорфографии.....	134
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ НА ШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ.....	151
Литература	157
Программное обеспечение и интернет-ресурсы	164
Приложения	166
<i>Приложение 1</i>	166
<i>Приложение 2</i>	186
<i>Приложение 3</i>	187
<i>Приложение 4</i>	188
<i>Приложение 5</i>	190

ВВЕДЕНИЕ

Вступление в силу Федерального закона Об образовании показало, что изменения, происходящие в обществе и способствующие обновлению всей системы образования, нашли своё отражение в законодательстве. Существовавший ранее образовательный стандарт, основанный на формировании у учащихся знаний, умений и навыков (ЗУН), в настоящее время уже утратил своё значение как образовательная система, обеспечивающая вхождение человека в социальный мир и его продуктивную адаптацию в этом мире. В основе ФГОС начального образования лежит системно-деятельностный подход, который предполагает разнообразие организационных форм и учёт индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая детей с ОВЗ), что должно обеспечивать равные возможности получения качественного начального общего образования. ФГОС устанавливает требования к результатам школьников, освоивших основную образовательную программу начального общего образования. Деятельность логопеда определяется общими стратегическими целями и задачами образовательного учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. С другой стороны, логопед следует своим профессиональным целям и задачам, оказывая помощь детям с особыми образовательными потребностями, которые испытывают трудности в общении и обучении. В связи с этим в настоящее время логопеду необходимо в своей работе умело совмещать требования ФГОС и задачи, которые возникают в ходе логопедической деятельности (диагностической, коррекционной и т.д.). Материалы, представленные в первом разделе учебно-методического пособия, позволяют раскрыть особенности организации и содержание деятельности учителя-логопеда логопедического пункта общеобразовательной школы на современном этапе развития образования.

Во втором разделе пособия представлен обзор современных технологий, рекомендуемых к использованию в системе логопедической работы, и конспекты логопедических занятий по коррекции нарушений письменной речи у школьников начальных классов. Методические рекомендации позволят научить студентов стандартным методам

работы в соответствии с требованиями к составлению конспектов логопедических занятий.

Одной из ведущих форм подготовки студентов по специальности логопедия является логопедическая практика. В процессе практики совершенствуются, расширяются, уточняются и закрепляются теоретические и практические знания студентов, осваиваются умения и навыки исследования и коррекции нарушений речи. Логопедическая практика позволяет студентам овладеть организационно-педагогическими умениями комплектования подгрупп детей с учётом различных научно-теоретических принципов для проведения занятий, с перспективным и календарным планированием коррекционной работы. Данная форма обучения позволяет сформировать профессиональные личностные качества будущего учителя-логопеда: коммуникабельность, доброжелательное, уважительное, ответственное, внимательное отношение к детям, терпение, выдержанность, деловой творческий настрой в работе. Логопедическая практика мотивирует студентов к дальнейшему повышению уровня профессиональных знаний. Авторы постарались представить в учебном пособии теоретические и практические основы организации и содержания педагогической практики на школьных логопедических пунктах при общеобразовательных школах. Всё это позволило включить в структуру третьего раздела пособия требования к организации и содержанию логопедической практики студентов дефектологического направления на школьных логопедических пунктах. В ней сформулированы цель и задачи прохождения педагогической практики, определена структура, содержание, критерии оценки деятельности студентов.

В приложении представлены карта обследования детей с нарушениями чтения и письма; форма ведения дневника практики; план написания студентом отчёта о прохождении логопедической практики; план и пример характеристики, составляемой логопедом на студента, проходящего практику на школьном логопункте; примерная схема анализа логопедического занятия.

Авторы пособия надеются, что представленные материалы будут полезны как опытным, так и начинающим специалистам эффективно организовать работу, повысить компетенцию в области нормативных правовых материалов, связанных с их деятельностью, а представленные конспекты помогут в повседневной работе.

РАЗДЕЛ 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

Логопедический пункт – структурное подразделение общеобразовательной школы, осуществляющее помощь учащимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, в усвоении общеобразовательной программы (особенно по родному языку).

Основные задачи логопедического пункта:

- коррекция нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- профилактика нарушений письменной речи, своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении школьниками общеобразовательных программ;
- просветительская работа в области логопедии среди педагогов и родителей обучающихся.

1.2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Учитель-логопед логопедического пункта обязан выполнять следующие должностные обязанности.

В своей профессиональной деятельности учитель-логопед стремится к выполнению задач, стоящих перед образовательным учреждением, и руководствуется Уставом образовательного учреждения и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Учитель-логопед должен быть в курсе современных достижений логопедии, обязан применять современные, научно обоснованные методы.

Учитель-логопед должен знать и учитывать границы собственной компетенции. Он не должен браться за решение задач, невыполнимых с точки зрения современного состояния логопедической науки и

практики, уровня его профессиональной подготовки, а также задач, находящихся в компетенции специалистов иных профессий.

Учитель-логопед обязан оказывать необходимую и возможную логопедическую помощь ребёнку в решении его логопедических проблем, учитывая его (ребёнка) индивидуальность и конкретные обстоятельства и руководствуясь принципом «не навреди», т.е. в форме, исключающей нанесение вреда здоровью, благосостоянию, чести и достоинству как самого ребёнка, так и третьих лиц.

Учитель-логопед обязан хранить в тайне сведения об обратившихся к нему за помощью, а также служебную и профессиональную тайну.

При работе на логопедическом пункте при ОУ учитель-логопед обязан:

- организовывать диагностические обследования и своевременно выявлять обучающихся с речевой патологией; выявление учащихся для зачисления на логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику, согласованному с руководителями ОУ;

- проводить зачисление обучающихся на логопедический пункт, комплектовать группы;

- проводить занятия с учащимися по устранению различных нарушений речи и содействовать преодолению обусловленной ими неуспеваемости по русскому языку; занятия с обучающимися проводятся по расписанию в часы, свободные от уроков;

- осуществлять систематическую связь с заместителями директоров по учебной работе курируемых школ, классными руководителями и родителями учащихся, посещающих логопедический пункт;

- посещать уроки с целью выработки единой направленности в работе логопеда и учителя с учащимися, имеющими нарушение речи;

- осуществлять взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);

- информировать педагогический совет школы о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

- по завершении занятий проводить выпуск (выпускное занятие), на котором у детей, получивших логопедическую помощь, оцениваются их успехи;

- проводить пропаганду логопедических знаний среди учителей и родителей учащихся по предупреждению и коррекции нарушений устной и письменной речи;

- участвовать (выступать с сообщениями и докладами) в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов;

- посещать и активно участвовать в методических объединениях учителей-логопедов ОУ;

– знать содержание программы по русскому языку, владеть методами и приёмами обучения русскому языку, учитывать их в своей работе, использовать дидактический материал в соответствии с темой программы, которая изучается на уроке;

– регулярно проводить родительские собрания и консультации;
– заниматься оборудованием кабинета и систематически оснащать кабинет необходимым дидактическим материалом;

– поддерживать связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссии;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

– выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

– немедленно сообщать администрации ОУ о несчастном случае, произошедшем с ребёнком в помещениях логопедического пункта;

– вести документацию по установленной форме. Основная документация:

1. Список учащихся с недостатками речи (Приложение 4, 1 к инструктивному письму Министерства образования от 14.12.2000 № 2);

2. Журнал обследования устной и письменной речи.

3. Журнал консультаций.

4. Журнал учёта посещаемости (групповых и индивидуальных) занятий (Приложение 3 к инструктивному письму Министерства образования № 2 от 14.12.2000);

5. Речевая карта (Приложение 2 к инструктивному письму Министерства образования № 2 от 14.12.2000).

6. Годовой методический план работы учителя-логопеда;

7. Перспективный план работы.

8. Поурочные планы работы на каждую группу.

9. Конспекты или развёрнутые планы логопедических занятий.

10. Годовой отчёт о работе учителя-логопеда.

– в конце учебного года составлять отчёт о работе логопедического пункта и предоставлять его администрации ОУ;

– составлять расписание работы логопедического пункта к началу учебного года, согласовывать расписание у директора школы (где расположен логопедический пункт), утверждать расписание у администрации ОУ.

Права учителя-логопеда

Учитель-логопед имеет следующие права:

- определять приоритетные направления в работе с детьми;
- на инициативу, свободу выбора методик работы по утверждённым в ОУ программам;
- на участие в разработке новых коррекционных и диагностических методов;
- на участие в управлении ОУ путём обсуждения важнейших вопросов деятельности ОУ;
- на получение педагогического отпуска сроком до одного года не реже чем через десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на получение педагогической пенсии по выслуге лет при наличии педагогического стажа двадцать пять лет;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на повышение своей профессиональной квалификации.

Ответственность учителя-логопеда

Учитель-логопед ОУ несет ответственность за:

- выполнение возложенных на него вышеперечисленных обязанностей;
- исполнение Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, локальных нормативных актов ОУ, приказов по ОУ, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за обязательное посещение обучающимися на логопедическом пункте занятий;
- сохранность имущества ОУ, технических средств, логопедического инструментария, методического и информационного материала;
- соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- грамотное применение научно обоснованных методик;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребёнка;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса (Елещкая О.В., Горбачевская Н.Ю., 2006).

1.3. АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Учитель-логопед, являясь педагогическим работником государственного общеобразовательного учреждения, работает в должности,