

Зміст

Вступ	6
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку.....	8
1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види	8
2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні.....	9
3. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.....	13
4. Активи підприємства, їх сутність та види	14
5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види.....	15
6. Доходи, витрати та фінансові результати	16
7. Принципи бухгалтерського обліку.....	17
Завдання для практичних занять.....	18
Завдання для самостійної роботи.....	19
Тести.....	20
Тема 2. Метод та форми організації бухгалтерського обліку	23
1. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його елементів..	23
2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку ...	24
3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	25
4. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку.....	29
5. Оцінка та калькуляція.....	32
6. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.....	34
7. Зміст облікової політики підприємства.....	36
Завдання для практичних занять.....	37
Завдання для самостійної роботи.....	39
Тести.....	40
Тема 3. Облік господарських процесів.....	43
1. Процес придбання основних засобів, нематеріальних активів та виробничих запасів	43
2. Облік виробничих витрат та інших витрат діяльності.....	55
3. Загальна характеристика процесу реалізації.....	70
4. Визначення фінансових результатів та розподіл прибутку.....	73
Завдання для практичних занять.....	76
Завдання для самостійної роботи.....	81
Тести.....	82

Тема 4. Облік і звітність за податками	85
1. Облік і звітність за податком на прибуток.....	85
2. Облік податку на додану вартість.....	101
3. Облік податку на доходи фізичних осіб.....	122
Завдання для практичних занять.....	144
Завдання для самостійної роботи.....	145
Тести.....	146
Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	149
1. Сутність, мета і завдання аудиту	149
2. Види аудиту	155
3. Предмет і об'єкти аудиту.....	159
4. Місце аудиту в системі фінансово-господарського контролю.....	160
5. Принципи аудиту. Кодекс етики професійних бухгалтерів	162
6. Отримання розуміння бізнесу суб'єкта господарювання та його середовища, оцінка аудитором системи внутрішнього контролю.....	170
Завдання для практичних занять.....	175
Завдання для самостійної роботи.....	178
Тести.....	179
Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності	182
1. Правове регулювання аудиторської діяльності, стандарти аудиту	182
2. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, Аудиторська палата України, їх роль та функції	189
3. Атестація аудиторів	197
4. Права та обов'язки аудиторів	201
5. Поняття аудиторського ризику та методика його визначення	202
6. Суттєвість в аудиті	211
7. Етапи проведення аудиту	220
8. Планування аудиту.....	223
9. Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту.....	230
10. Шахрайство та помилка в аудиті	234
Завдання для практичних занять.....	240
Завдання для самостійної роботи.....	244
Тести.....	248

Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності	251
1. Сутність та склад фінансової звітності	251
2. Завдання аудиту фінансової звітності. Загальний огляд фінансової звітності.....	254
3. Аудит необоротних активів.....	259
4. Аудит товарів.....	266
5. Аудит грошових коштів.....	274
6. Аудит установчих документів та власного капіталу.....	279
7. Аудит зобов'язань підприємства	288
8. Аудит доходів, витрат та фінансових результатів.....	296
9. Організація роботи аудиторів при обов'язковому аудиті фінансової звітності.....	307
10. Особливості обрання суб'єктів аудиторської діяльності при обов'язковому аудиті фінансової звітності.....	310
Завдання для практичних занять.....	311
Завдання для самостійної роботи.....	319
Тести.....	320
Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	323
1. Поняття аудиторських доказів. Види доказів	323
2. Поняття, види та класифікація аудиторських документів.....	333
3. Аудиторський звіт та його види.....	340
5. Сучасне програмне забезпечення обліку і аудиту.....	354
Завдання для практичних занять.....	358
Завдання для самостійної роботи.....	359
Тести.....	361
Перелік питань для підготовки	364
Термінологічний словник	367
Список використаних інформаційних джерел.....	377
Додатки	382

ВСТУП

Прийняття оптимальних управлінських рішень в ринковій економіці можливо за умови дієвості інформаційної системи, яка може бути застосована для оцінки діяльності підприємства та як метод управління його діловою активністю. Основою цієї системи є облік.

Облік є невід'ємною складовою системи управління підприємством та ефективним інструментом виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства різним категоріям користувачів для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Інформація про оподаткування підприємства є важливим елементом в інформаційному забезпеченні управління підприємством. Облікова інформація широко використовується для визначення поточних фінансових результатів, планування та прогнозування, а також контролю за діяльністю підприємства.

Аудит є складовою підсистеми фінансово-господарського контролю. За допомогою аудиту оцінюється інформація, створена у системі обліку щодо її відповідності встановленим критеріям. Таким чином, у сучасних умовах господарювання важливість обліку та аудиту не викликає сумнівів, оскільки саме вони забезпечують повну, достовірну та об'єктивну інформацію про результати діяльності підприємства та його фінансовий стан.

Дисципліна «Облік, оподаткування та аудит» є невід'ємною складовою загальної системи підготовки фахівців з управління та адміністрування. Вивчення дисципліни «Облік, оподаткування та аудит» дає можливість поглибити знання студентів, отримані при опануванні інших економічних дисциплін з позиції окремого суб'єкту господарювання.

Мета дисципліни: оволодіння методиками обліку та аудиту, що використовуються на вітчизняних підприємствах, вивчення особливостей нарахування та сплати основних видів податків.

Завдання дисципліни: засвоєння основ обліку та їх впливу на побудову системи обліку окремого господарюючого суб'єкта; вивчення особливостей нарахування та сплати податку на прибуток та податку на додану вартість; отримання теоретичних знань та набуття практичних навичок з ведення обліку та аудиту на вітчизняних підприємствах.

Після вивчення дисципліни «Облік, оподаткування та аудит» студент повинен:

знати: зміст нормативних документів, що регулюють правові засади ведення обліку і аудиту на вітчизняних підприємствах; порядок організації облікового процесу та фактори, що на нього впливають; особливості обліку фактів господарського життя у розрізі господарських процесів; знати методiku проведення аудиту окремих об'єктів обліку;

уміти: вільно застосовувати набуті теоретичні знання для раціональної організації обліку; ідентифікувати об'єкт обліку і формувати його первісну вартість; застосовувати комплексний підхід до оцінки господарських операцій, правильно здійснювати їх економічну інтерпретацію та відображення на рахунках обліку; складати первинні документи; накопичувати й узагальнювати інформацію в облікових регістрах; своєчасно визнавати та правильно оцінювати доходи і витрати від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), визначати фінансові результати діяльності підприємства; складати план аудиту та програми аудиту у розрізі об'єктів обліку.

ТЕМА 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Перелік питань лекції

1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види.
2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
3. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
4. Активи підприємства, їх сутність та види.
5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види.
6. Доходи, витрати та фінансові результати.
7. Принципи бухгалтерського обліку.

1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види

Для управління підприємством потрібен постійний, безперервний, достовірний і юридично підтверджений облік господарських операцій, що охоплює всю діяльність підприємства. Таким є бухгалтерський облік.

Згідно з Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», бухгалтерський облік – це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень. Результатом ведення бухгалтерського обліку на підприємстві є складання та подання фінансової звітності.

Метою ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.

Користувачі фінансової звітності – це фізичні або юридичні особи, які потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.

Бухгалтерський облік у загальному циклі управління підприємством (планування – облік – аналіз – регулювання) виконує такі функції: інформаційну, контрольну, оціночну та аналітичну.

Інформаційна функція бухгалтерського обліку полягає у забезпеченні внутрішніх і зовнішніх користувачів інформацією про фінансовий стан і діяльність підприємства.

Контрольна функція бухгалтерського обліку полягає у необхідності