

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА .....	3
<b>Розділ 1.</b> Сучасна українська літературна мова і культура ділового мовлення .....	4
<b>Розділ 2.</b> Лексичні норми ділової мови .....	17
<b>Розділ 3.</b> Граматична парадигма самостійних частин мови в ділових паперах .....	36
3.1. Іменник .....	36
3.2. Прикметник .....	64
3.3. Числівник .....	71
3.4. Займенник .....	80
3.5. Дієслово .....	85
3.6. Прислівник .....	97
<b>Розділ 4.</b> Граматична парадигма службових частин мови в ділових паперах .....	101
4.1. Прийменник .....	101
4.2. Сполучник .....	109
4.3. Частка .....	111
<b>Розділ 5.</b> Синтаксичні структури діловодства .....	113
<b>Розділ 6.</b> Усне ділове мовлення .....	125
<b>Розділ 7.</b> Писемне ділове мовлення .....	142
7.1. Організаційні документи .....	155
7.2. Розпорядчі документи .....	159
7.3. Довідково-інформаційні документи .....	165
7.4. Документи з господарсько-договірної діяльності .....	177

7.5. Обліково-фінансові документи .....	183
---	-----

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ .....	188
--------------------------	-----

ДОДАТКИ .....	214
Додаток 1 .....	214
Додаток 2 .....	216
Додаток 3 .....	219
Додаток 4 .....	231
Додаток 5 .....	246

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ .....	248
---	-----