

## ЗМІСТ

<b>ПЕРЕДМОВА</b>	5
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ ВЕДЕННЯ БЕЗПАПЕРОВОЇ БУХГАЛТЕРІЇ</b>	7
1.1. Сутність, цілі, складові безпаперової бухгалтерії	7
1.2. Концептуальні основи організації безпаперової бухгалтерії	16
1.3. Нормативно-правове регулювання безпаперової бухгалтерії	22
<b>2. ОСНОВИ ПОБУДОВИ БЕЗПАПЕРОВОГО ОБЛІКУ</b>	30
2.1. Безпаперовий облік грошових коштів	30
2.1.1. Завдання та нормативно-правове регулювання обліку грошових коштів	30
2.1.2. Організація обліку касових операцій	31
2.1.3. Організація обліку безготівкових коштів	45
2.2. Безпаперовий облік розрахункових операцій	54
2.2.1. Завдання та нормативне регулювання обліку розрахункових операцій	54
2.2.2. Організація обліку розрахунків з покупцями та замовниками	56
2.2.3. Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками	67
2.2.4. Організація обліку розрахунків з підвітними особами	76
2.2.5. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам	87
2.3. Безпаперовий облік запасів	102
2.3.1. Завдання та нормативно-правове регулювання обліку запасів	102
2.3.2. Організація обліку запасів	103

2.4	Безпаперовий облік необоротних активів	118
2.4.1.	Завдання та нормативно-правове регулювання обліку необоротних активів	118
2.4.2.	Організація обліку необоротних активів	119
2.5.	Безпаперовий облік власного капіталу підприємства	137
2.5.1.	Завдання та нормативно-правове регулювання обліку власного капіталу	137
2.5.2.	Організація обліку власного капіталу	138
2.6.	Безпаперовий облік виробництва та реалізації	147
2.6.1.	Завдання та нормативно-правове регулювання обліку виробництва та реалізації	147
2.6.2.	Організація обліку виробництва та реалізації	148
2.7.	Безпаперовий облік доходів, витрат та фінансових результатів	163
2.7.1.	Завдання та нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів	163
2.7.2.	Організація обліку доходів, витрат та фінансових результатів	164
2.8.	Синтетичний безпаперовий облік	180
3.	<b>ОСОБЛИВОСТІ СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПРИ БЕЗПАПЕРОВОМУ ОБЛІКУ</b>	184
4	<b>ОСОБЛИВОСТІ ЗБЕРІГАННЯ, АРХІВУВАННЯ ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ В ПРОЦЕСІ ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗПАПЕРОВОЇ БУХГАЛТЕРІЇ</b>	201
	<b>ЛІТЕРАТУРА</b>	221
	<b>ДОДАТКИ</b>	225

У сучасному світі прогресуючої технології довгий час однією з найбільш важливих складових бухгалтерського обліку, незважаючи на те, що технології відображення господарської діяльності організації організаційно-правовими, так і нормативно-обліковою роботи. З розвитком глобальних інформаційних технологій і функціонуванням криптовалюти, регулювання електронних технологій контролюю-аналітичному полі, актуальними стають безпаперових та інших прогресивних технологій.

Такі технології стосуються усіх етапів обліку, починаючи з оформлення електронних зберігання заключних форм електронної організації документообігу - від процесу надходження на підприємство і завершуючи процесом надання інформації в електронному вигляді.

Без надійної системи документообігу може якісно та ефективно функціонувати механізм віддача всього господарського механізму своєчасності інформаційного забезпечення.

Безпаперова бухгалтерія, як механізм документообігу, одночасно є його притоком джерела інформації стратегічного значення для господарювання.

Особливо важливе значення має для сільськогосподарських підприємств, що займаються діяльністю, а відповідно широкому різноманітності та розповсюдженості у просторі, а