

Передмова	3
Розділ 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах	5
1.1. Роль і завдання бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами та особливості його організації	5
1.2. Бюджетна система України та організація обліку виконання бюджету	9
1.3. Історія розвитку бюджетного обліку	15
1.4. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків	18
1.5. Кошториси доходів і видатків бюджетних установ	22
1.6. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ	25
1.7. Форми бухгалтерського обліку та облікові регістри в бюджетних установах	35
1.8. Бухгалтерський баланс бюджетної установи	45
Питання для самоперевірки	49
Розділ 2. Облік фінансування, грошових коштів, доходів і видатків загального фонду	50
2.1. Принципи і методи фінансування бюджетних установ	50
2.2. Облік фінансування через органи Державного казначейства	55
2.3. Облік операцій на поточних (бюджетних) рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах Державного казначейства	60
2.4. Облік касових і фактичних видатків	64
2.5. Облік внутрішніх розрахунків	71
2.6. Облік касових операцій	76
2.7. Облік операцій в іноземній валюті	82
2.8. Облік інших грошових коштів	86
Питання для самоперевірки	90
Розділ 3. Облік розрахунків з оплати праці, соціального страхування і стипендій	91
3.1. Організація і завдання обліку праці та заробітної плати в бюджетних установах	91
3.2. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу	97
3.3. Документальне оформлення і порядок нарахування зарплати, різних доплат і надбавок та виплат з розрахунку середньої зарплати	100
3.4. Відрахування із зарплати. Порядок оформлення та аналітичного обліку розрахунків з працівниками з оплати праці	104
3.5. Синтетичний облік зарплати і пов'язаних з нею розрахунків	107
3.6. Облік розрахунків за стипендіями	110
Питання для самоперевірки	113

Розділ 4. Облік розрахунків з бюджетом та різними дебіторами і кредиторами	114
4.1. <i>Оподаткування бюджетних установ та облік розрахунків за платежами в бюджет</i>	114
4.2. <i>Облік розрахунків з підзвітними особами</i>	119
4.3. <i>Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків</i>	123
4.4. <i>Облік розрахунків у порядку планових платежів</i>	127
4.5. <i>Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами</i>	128
4.6. <i>Облік зобов'язань розпорядників бюджетних коштів</i>	130
4.7. <i>Інвентаризація розрахунків та порядок списання простроченої заборгованості</i>	132
Питання для самоперевірки	134
Розділ 5. Облік необоротних активів	135
5.1. <i>Поняття, класифікація та оцінка основних засобів бюджетних установ</i>	135
5.2. <i>Документальне оформлення руху основних засобів та інших необоротних активів</i>	138
5.3. <i>Синтетичний облік надходження та оприбуткування основних засобів</i>	143
5.4. <i>Аналітичний та інвентарний облік основних засобів</i>	152
5.5. <i>Облік зносу основних засобів</i>	156
5.6. <i>Облік ремонту і модернізації основних засобів</i>	158
5.7. <i>Облік вибуття і списання основних засобів</i>	160
5.8. <i>Облік нематеріальних активів</i>	165
5.9. <i>Інвентаризація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів</i>	169
Питання для самоперевірки	178
Розділ 6. Облік матеріалів, продуктів харчування, медикаментів та малоцінних і швидкозношуваних предметів	180
6.1. <i>Поняття, класифікація та оцінка матеріальних цінностей бюджетних установ</i>	180
6.2. <i>Завдання та організація обліку матеріальних цінностей</i>	182
6.3. <i>Документальне оформлення надходження та вибуття матеріалів</i> ...	184
6.4. <i>Облік матеріалів за місцем надходження та зберігання (складський облік)</i>	190
6.5. <i>Аналітичний облік матеріалів у бухгалтерії</i>	194
6.6. <i>Синтетичний облік виробничих запасів і господарських матеріалів</i>	197
6.7. <i>Особливості обліку медикаментів і перев'язувальних засобів</i>	202
6.8. <i>Облік продуктів харчування у медичних закладах</i>	206
6.9. <i>Облік тварин на виховуванні і відгодівлі</i>	209
6.10. <i>Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів</i>	215
6.11. <i>Інвентаризація матеріальних запасів та відображення в обліку її результатів</i>	219
Питання для самоперевірки	223

Розділ 7. Облік доходів і видатків спеціального фонду	224
7.1. <i>Склад, класифікація і завдання обліку коштів спеціального фонду</i>	224
7.2. <i>Облік коштів, одержаних як плата за послуги</i>	226
7.3. <i>Облік сум за дорученнями та інших благодійних надходжень</i>	231
7.4. <i>Облік інших власних надходжень та інших доходів бюджетних установ</i>	235
7.5. <i>Облік депозитних сум</i>	238
7.6. <i>Облік витрат і доходів виробничих (навчальних) майстерень</i>	239
7.7. <i>Облік діяльності підсобних (навчальних) сільських господарств</i> ...	242
7.8. <i>Облік науково-дослідних робіт за господарськими договорами та розрахунків із замовниками</i>	243
Питання для самоперевірки	247
Розділ 8. Звітність бюджетних установ	248
8.1. <i>Склад бухгалтерської звітності бюджетних установ та її регламентація</i>	248
8.2. <i>Податкова і соціальна звітність бюджетних установ</i>	254
8.3. <i>Статистична звітність</i>	256
8.4. <i>Закриття рахунків, порядок складання і подання річної бухгалтерської звітності</i>	258
Питання для самоперевірки	262
Література	263
Додатки	266

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Петро Йосипович АТАМАС

ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Видання третє, перероблене та доповнене

НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК

Керівник видавничих проєктів – *Б. А. Сладкевич*

Дизайн обкладинки – *Б. В. Борисов*

Редактор – *Л. В. Пилипчак*

Комп'ютерна верстка – *О. М. Гришкіна*

Підписано до друку 25.12.2008. Формат 60x84 1/16.

Друк офсетний. Гарнітура PetersburgC.

Умовн. друк. арк. 16,2.

Наклад 1000 прим.

Видавництво ДУЕП.

49000, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Леніна, 18.

Тел. (056) 778-58-66, e-mail: rio@duer.edu

Свідоцтво ДК № 917 від 20.05.2002 р.

Видавництво «Центр учбової літератури»

вул. Електриків, 23

м. Київ, 04176

тел./факс 425-01-34, тел. 451-65-95, 425-04-47, 425-20-63

8-800-501-68-00 (безкоштовно в межах України)

e-mail: office@uabook.com

сайт: WWW.CUL.COM.UA

Свідоцтво ДК № 2458 від 30.03.2006