

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	3
<b>МОДУЛЬ 1</b>	
<b>ОСНОВИ ПОБУДОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ ТА ЇХ ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	
<b>Розділ 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ</b> .....	4
1.1. Особливості організації обліку в установах бюджетної сфери.....	4
1.2. Документування господарських операцій та основи побудови реєстрів бухгалтерського обліку бюджетних установ.....	9
1.3. Бухгалтерські рахунки. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.....	13
1.4. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків.....	15
Питання для самоконтролю.....	18
<b>Розділ 2. ОБЛІК ДОХОДІВ І ВИДАТКІВ</b> .....	19
2.1. Кошторис доходів і видатків: порядок складання, розгляду та виконання.....	19
2.2. Облік доходів загального фонду.....	26
2.2.1. Основні принципи та порядок фінансування бюджетних установ.....	26
2.2.2. Фінансування за відомчою структурою.....	29
2.2.3. Фінансування через органи Державного казначейства України.....	33
2.3. Облік доходів спеціального фонду.....	37
2.3.1. Склад, класифікація та завдання обліку коштів спеціального фонду.....	37
2.3.2. Облік спеціальних коштів.....	39
2.3.3. Облік сум за дорученнями.....	44
2.3.4. Облік депозитних сум.....	46
2.4. Облік касових і фактичних видатків.....	47
Питання для самоконтролю.....	52
<b>Розділ 3. ОБЛІК ФІНАНСОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ</b> .....	53
3.1. Облік касових операцій.....	53
3.2. Облік безготівкових операцій.....	58
3.3. Облік розрахунків з підзвітними особами.....	62

3.4.	Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.....	66
3.5.	Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.....	69
3.6.	Облік довгострокових зобов'язань.....	72
3.7.	Облік розрахунків за виконані роботи та надані послуги....	74
3.8.	Облік розрахунків за податками та платежами.....	77
	Питання для самоконтролю.....	83
<b>Розділ 4.</b>	<b>ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ І СТИПЕНДІЙ.....</b>	<b>84</b>
4.1.	Завдання обліку праці та заробітної плати.....	84
4.2.	Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу.....	92
4.3.	Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати, різних доплат і надбавок та виплат з розрахунку середньої заробітної плати.....	95
4.4.	Порядок нарахування заробітної плати та утримань з неї...	110
4.5.	Аналітичний та синтетичний облік розрахунків із заробітної плати.....	117
4.6.	Облік розрахунків зі стипендіатами.....	123
4.7.	Організація розрахунків із заробітної плати та стипендій через банківські пластикові картки.....	127
	Питання для самоконтролю.....	131
<b>МОДУЛЬ 2</b>		
<b>ОБЛІК АКТИВІВ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ</b>		
<b>Розділ 5.</b>	<b>ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ.....</b>	<b>132</b>
5.1.	Поняття, класифікація та оцінювання основних засобів.....	132
5.2.	Документальне оформлення наявності та руху основних засобів.....	137
5.3.	Аналітичний та інвентарний облік основних засобів.....	140
5.4.	Облік надходження та оприбуткування основних засобів...	143
5.5.	Облік ремонту та модернізації основних засобів.....	156
5.6.	Облік списання основних засобів.....	159
5.7.	Облік зносу необоротних активів.....	166
5.8.	Облік нематеріальних активів.....	168
5.9.	Облік орендних операцій.....	173
	Питання для самоконтролю.....	180
<b>Розділ 6.</b>	<b>ОБЛІК ЗАПАСІВ.....</b>	<b>181</b>
6.1.	Поняття, класифікація та оцінювання запасів.....	181
6.2.	Документальне оформлення наявності та руху запасів.....	185
6.3.	Облік виробничих запасів.....	189
6.4.	Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі.....	191
6.5.	Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.....	194

6.6.	Облік матеріалів та продуктів харчування.....	195
6.7.	Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва.....	198
	Питання для самоконтролю.....	199
<b>Розділ 7.</b>	<b>ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ.....</b>	<b>200</b>
7.1.	Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень.....	200
7.2.	Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств.....	202
7.3.	Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами та розрахунків із замовниками.....	204
	Питання для самоконтролю.....	209
<b>Розділ 8.</b>	<b>ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ.....</b>	<b>210</b>
8.1.	Облік фондів у необоротних активах та в малоцінних швидкозношуваних предметах.....	210
8.2.	Облік результатів виконання кошторисів установ.....	212
8.3.	Облік результатів переоцінювання.....	215
	Питання для самоконтролю.....	216
<b>Розділ 9.</b>	<b>ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ В СИСТЕМІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ.....</b>	<b>217</b>
9.1.	Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації.....	217
9.2.	Інвентаризація необоротних активів.....	224
9.3.	Інвентаризація матеріалів, продуктів харчування та інших матеріальних запасів.....	227
9.4.	Інвентаризація молодняка тварин та тварин на відгодівлі..	228
9.5.	Інвентаризація малоцінних та швидкозношуваних предметів.....	228
9.6.	Інвентаризація незавершених науково-дослідних робіт, незавершеного виробництва та незавершених капітального будівництва і капітальних ремонтів.....	229
9.7.	Інвентаризація грошових коштів, цінностей і бланків суворої звітності в касі установи та розрахунків.....	231
9.8.	Оформлення результатів інвентаризації та порядок регулювання інвентаризаційних різниць.....	234
	Питання для самоконтролю.....	237
	<b>ГЛОСАРІЙ.....</b>	<b>238</b>
	<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА INTERNET-РЕСУРСІВ.....</b>	<b>257</b>
	<b>ДОДАТКИ.....</b>	<b>259</b>

Додаток А.	Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів.....	259
Додаток Б.	План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.....	266
Додаток В.	Інструкція про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ.....	273
Додаток Г.	Економічна класифікація видатків бюджету.....	292
Додаток Д.	Інструкція з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ.....	294
Додаток Е.	Порядок відображення в обліку операцій в іноземній валюті.....	313
Додаток Ж.	Інструкція з обліку необоротних активів бюджетних установ.....	319
Додаток З.	Інструкція з обліку запасів бюджетних установ.....	335
Додаток К.	Інструкція про порядок відображення в обліку бюджетних установ операцій з централізованого постачання матеріальних цінностей.....	349
Додаток Л.	Типова інструкція про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ.....	356

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Іван Данилович ВАТУЛЯ  
Марія Іллівна ВАТУЛЯ  
Зоя Михайлівна ЛЕВЧЕНКО  
Юлія Олександрівна РОМАНЧЕНКО

# ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК

Керівник видавничих проектів – *Б. А. Сладкевич*  
Дизайн обкладинки – *Б. В. Борисов*  
Редактор – *Н. П. Маюйло*  
Коректор – *С. С. Савченко*

Підписано до друку 20.01.2009. Формат 60x84 1/16.  
Друк офсетний. Гарнітура PetersburgC.  
Умовн. друк. арк. 20,7.  
Наклад 1000 прим.

Видавництво «Центр учбової літератури»  
вул. Електриків, 23  
м. Київ, 04176  
тел./факс 425-01-34, тел. 451-65-95, 425-04-47, 425-20-63  
8-800-501-68-00 (безкоштовно в межах України)  
e-mail: office@uabook.com  
сайт: WWW.CUL.COM.UA

Свідоцтво ДК № 2458 від 30.03.2006