

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. Первинні документи в системі бухгалтерського обліку	5
1.1. Первинні документи і господарські операції	5
1.2. Організація зберігання бухгалтерських документів	19
1.3. Дії підприємства у разі втрати, знищення або псування первинних документів	29
2. Облік бланків суворої звітності	31
2.1. Загальний порядок обліку бланків суворої звітності	32
2.2. Облік руху бланків доручень на одержання матеріальних цінностей	46
2.3. Облік бланків трудових книжок	50
3. Первинний облік необоротних активів	55
3.1. Документальне оформлення операцій з основними засобами	56
3.2. Розрахунок амортизації основних засобів	78
3.3. Документальне оформлення операцій з малоцінними необоротними активами	93
3.4. Форми первинного обліку об'єктів прав інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів	101
4. Первинні документи обліку коштів і розрахунків	113
4.1. Документи по безготівкових розрахунках платіжної системи України	113
4.2. Вексель і вексельна документація	147
4.3. Документальне оформлення касових операцій	156
4.4. Первинний облік розрахунків з підзвітними особами	171
4.5. Документальне оформлення наявних розрахункових операцій	177
5. Первинні документи з обліку запасів	198
5.1. Документи з оприбуткування і відпуску запасів на сторону	199
5.2. Документи складського обліку і внутрішнього переміщення запасів	215
5.3. Документальне оформлення операцій із МШП	224
6. Первинна документація з обліку праці і заробітної плати	237
6.1. Облік особового складу і чисельності працівників	238
6.2. Облік використання робочого часу	249
6.3. Первинні документи з нарахування заробітної плати	256
6.4. Типові форми первинного обліку по розрахунках з робітниками та службовцями по заробітній платі	284
7. Застосування первинних документів з обліку виробництва на промислових підприємствах	291
8. Первинні документи з обліку будівництва	306
8.1. Договір будівельного підряду	306
8.2. Первинні документи з обліку витрат будівельного виробництва	308
8.3. Облік виконання і здачі робіт	319
9. Документування діяльності автотранспортних підприємств	328
9.1. Документальне оформлення автомобільних перевезень	328
9.2. Документування руху запасів в автотранспортному підприємстві	352
10. Первинні документи в громадському харчуванні	378
11. Первинні документи побутового обслуговування населення	411
12. Первинні документи зовнішньоекономічної діяльності	419
12.1. Зовнішньоекономічний договір (контракт)	419
12.2. Товаросупроводжувальні документи	431
12.3. Документи митного оформлення і митного контролю	441
12.4. Платіжні документи в зовнішньоекономічних розрахунках	482
13. Документальне оформлення інвентаризації активів, зобов'язань і розрахунків	487
14. Первинні документи в системі податкового обліку	522
15. Облікова політика підприємства	535
16. Облік нещасних випадків на виробництві	553
ВИКОРИСТАНІ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ	584
ПЕРЕЛІК ОБЛІКОВИХ ДОКУМЕНТІВ І РЕГІСТРІВ НАВЕДЕНИХ У ПІДРУЧНИКУ	592

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Юрій Геннадійович КІМ

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ
ТА ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК:
ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ
ТА ПОРЯДОК ЇХ ЗАПОВНЕННЯ**

НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК

Оригінал-макет підготовлено
ТОВ «Видавництво «Центр учбової літератури»

Підписано до друку 16.04.2014 р. Формат 70x100 1/16.
Друк лазерний. Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк. 48,75. Тираж 300 прим.

ТОВ «Видавництво «Центр учбової літератури»
вул. Електриків, 23 м. Київ 04176
тел./факс 044-425-01-34
тел.: 044-425-20-63; 425-04-47; 451-65-95
800-501-68-00 (безкоштовно в межах України)

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 4162 від 21.09.2011 р.